



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО РЕГБИ»**

420011, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д. 76

ИНН/КПП1659206566/165901001

ОГРН 1201600014461

тел: 8(843) 590-09-78

e-mail: rssch_rugby@mail.ru

ПРИКАЗ

01.04.2024г.

№2/А

Об утверждении порядка присвоения второй квалификационной категории иным специалистам в области физической культуры и спорта ГБУ ДО «РСШ по регби»

В соответствии с Порядком присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта, утвержденного приказом Минспорта России от 19 декабря 2019 г. № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта» с изменениями от 10.01.2022г.,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О присвоении второй квалификационной категории иным специалистам в области физической культуры и спорта ГБУ ДО «РСШ по регби»;

2. Утвердить состав комиссии для оценки результатов профессиональной деятельности иных специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие их квалификационным требованиям (приложение №1);

3. Утвердить список иных специалистов в области физической культуры и спорта, подлежащих оценке при присвоении второй квалификационной категории (приложение №2);

4. Контроль за выполнением приказа возложить на специалиста по кадрам Исхакову Л.И.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор ГБУ ДО "РСШ по регби"

А.И. Каримова

Состав
комиссии для оценки результатов профессиональной деятельности иных специалистов в области физической культуры и спорта на соответствие их квалификационным требованиям

Председатель:	Будзинская Дарина Витальевна, заместитель директора по методической работе;
Заместитель председателя:	Быков Александр Васильевич, инструктор -методист;
Представитель первичной профсоюзной организации:	Горобец Екатерина Александровна, экономист;
Секретарь:	Исхакова Ляйля Ибрагимовна, инструктор-методист;
Члены комиссии:	Бачурин Андрей Викторович, тренер-преподаватель, Мустафина Альфия Равильевна, тренер-преподаватель, Юсупов Рамиль Фаритович, тренер-преподаватель.

Приложение №2 к Приказу

Список иных специалистов в области физической культуры и спорта, подлежащих оценке на присвоение второй квалификационной категории

1. Каримова Алина Ильясовна	инструктор -методист
2. Будзинская Дарина Витальевна	инструктор -методист
3. Быков Александр Васильевич	инструктор-методист
4. Исхакова Ляйля Ибрагимовна	инструктор-методист

ПОЛОЖЕНИЕ
«О присвоении второй квалификационной категории иным
специалистам в области физической культуры и спорта
ГБУ ДО «РСШ по регби»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о присвоении квалификационных категорий иным специалистам в области физической культуры и спорта ГБУ ДО «РСШ по регби» (далее - «Положение») разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет процедуру присвоения квалификационных категорий иным специалистам в области физической культуры и спорта, указанным в перечне иных специалистов в области физической культуры и спорта в РФ согласно приложению №1 к данному Положению.

1.2. Нормативная основа к присвоению второй квалификационной категории иным специалистам в области физической культуры и спорта:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказ Министерства спорта РФ № 1076 от 19.12.2019г. «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта».

1.3. Присвоение второй квалификационной категории направлено на определение соответствия результата профессиональной деятельности иных специалистов в области физической культуры и спорта (далее – специалисты) квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории (далее – квалификационные требования) и проводится в целях:

- повышения уровня профессионального мастерства и компетенции специалистов ГБУ ДО «РСШ по регби» (далее – Учреждение);
- повышения эффективности и качества профессиональной деятельности иных специалистов Учреждения;
- повышения заинтересованности иных специалистов Учреждения в результатах труда.

1.4. Основными принципами присвоения второй квалификационной категории являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к специалистам Учреждения, недопустимость дискриминации при проведении присвоения.

2. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ВТОРОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ СПЕЦИАЛИСТАМ

2.1. Вторая квалификационная категория присваивается независимо от продолжительности работы иного специалиста в Учреждении, осуществляющей спортивную подготовку.

2.2. Присвоение второй квалификационной категории иным специалистам осуществляется Учреждением на основании протоколов заседаний комиссии, формируемой Учреждением.

2.3. Комиссия проводит оценку результатов профессиональной деятельности иных специалистов на соответствие их квалификационным требованиям.

2.4. Присвоение второй квалификационной категории иным специалистам осуществляется на основании заявления о присвоении второй квалификационной категории (далее – заявление), заполненного в соответствии с Приложением №1 к Положению и протоколов заседаний Комиссии.

2.5. При присвоении второй квалификационной категории оцениваются результаты профессиональной деятельности иных специалистов за четыре года, предшествовавших дню подачи заявления.

2.6. В Учреждении в соответствии с приказом Минспорттуризма России от 16 апреля 2012 года № 347 «Об утверждении перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта в РФ, штатным расписанием, к иным специалистам относятся:

- Инструктор-методист.

3. СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ИХ ТРЕБОВАНИЯМ ВТОРОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом Учреждения. В состав Комиссии включаются представители Учреждения, а также м.б. приглашены представители общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта (при наличии).

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии, включая ответственного секретаря. Количество членов комиссии должно быть не менее семи человек.

3.3. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию;
- осуществляет руководство Комиссией;
- является ответственным за организацию и проведение заседаний Комиссии;
- после подведения итогов голосования сообщает специалисту решение Комиссии.

На время отсутствия председателя Комиссии или рассмотрения его документов на присвоение 2 категории, его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4 Секретарь Комиссии:

- не позднее чем за три дня до заседания Комиссии оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии; ведет протокол заседания Комиссии;

- принимает заявления специалистов, претендующих на присвоение второй квалификационной категории и документы, указанные в пунктах 5.3;

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседание Комиссии проводится на основании приказа Учреждения. Комиссия извещает специалиста, претендующих на присвоение второй квалификационной категории, о дате, времени и месте заседания Комиссии телефонограммой не позднее чем за 10 рабочих дней до дня его проведения, а также размещает информацию о дате, времени и месте заседания Комиссии на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решение Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии и принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.3. Специалист имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности специалиста на заседании Комиссии и дать пояснения по представленным документам.

4.4. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

4.5. Комиссия:

- в течение двух месяцев со дня поступления в Учреждение заявления и документов, указанных в пунктах 5.3. Положения, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности специалиста на соответствие квалификационным требованиям в баллах, указанных в Приложении № 3 к Положению (для специалистов);

- на заседании при необходимости заслушивает пояснения специалиста по представленным документам;

- принимает решение о соответствии (несоответствии) специалиста квалификационным требованиям.

4.6. При проведении Комиссией оценки результатов профессиональной деятельности специалиста (по должности инструктор-методист) на соответствие его квалификационным требованиям при присвоении второй квалификационной категории сумма баллов, рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1 - 4 таблицы приложения № 3 к Положению, и должна составлять не менее 200 баллов.

4.7. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) иного специалиста квалификационным требованиям оформляется протоколом заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

4.8. На основании протокола заседания Комиссии Учреждение принимает решение о присвоении (не присвоении) специалисту второй квалификационной категории.

4.9. Решение о присвоении специалисту второй квалификационной категории оформляется приказом Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.

4.10. Решение о не присвоении специалисту второй квалификационной категории оформляется в виде резолюции Учреждения на служебной записке, направленной председателем Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола.

4.11. Основанием для принятия решения о не присвоении специалисту соответствующей квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности специалиста квалификационным требованиям (Приложение № 3 к Положению).

4.12. Приказ Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

5.1. Заявление и документы, указанные в пунктах 5.3 Положения, подаются в Учреждение лично, либо направляется по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

5.2. Заявление подписывается иным специалистом, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- полное наименование занимаемой должности;
- квалификационная категория, на которую претендует иной специалист;
- сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;
- сведения об образовании;
- сведения о ранее присвоенной квалификационной категории с указанием даты ее присвоения (при наличии);
- почтовый адрес либо адрес электронной почты;
- согласие на обработку персональных данных;
- дата составления заявления;
- контактный телефон.

5.3. Специалисты к заявлению прилагают следующие документы:

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства специалиста;
- копия трудовой книжки, заверенная подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- копия документа об участии специалиста в семинарах, конференциях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

- копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений за весь период профессиональной деятельности специалиста;

- копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

- копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера;

5.4. В случае подачи заявления не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 5.2. Положения, или представления специалистом документов, указанных в пункте 5.3 Положения, не в полном объеме, Учреждение, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращают специалисту с указанием причин возврата.

5.5. В случае возврата заявления специалист, подавший его, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Учреждение в течение 30 рабочих дней со дня его возврата.

Приложение №1 к Положению

В комиссию ГБУ ДО «РСШ по регби»
по присвоению вторых квалификационных
категорий иным специалистам
в области ФК и спорта

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ (должность)

Заявление о присвоении квалификационной категории

Прошу присвоить мне вторую квалификационную категорию по должности _____

В настоящее время имею/не имею ранее имел (а) квалификационную категорию " _____ " по должности _____, срок ее действия до " __ " _____ 20__ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование: _____

(уровень профессионального образования, наименование образовательной организации, полученная специальность и квалификация, год окончания);

общий стаж работы: ____ лет, ____ месяцев;

стаж работы по специальности: ____ лет, ____ месяцев

стаж работы в данной организации: ____ лет, ____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил и (или) антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, нет.

Заседание комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты _____

" __ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись)

Приложение №2 к Положению

**Квалификационные требования
к присвоению второй квалификационной категории
иных специалистов в области физической культуры и спорта**

№ п/п	Квалификационные требования к присвоению второй квалификационной категории	
1	Опыт работы по должности	Не менее 1 года – 100 баллов
2	Наличие почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за весь период профессиональной деятельности (баллы суммируются, при наличии нескольких почетных спортивных званий, ведомственных наград, поощрений одного уровня баллы считаются один раз)	Уровень Российской Федерации – 300 баллов
Уровень субъекта Российской Федерации – 200 баллов		
Уровень муниципального образования – 100 баллов		
3	Участие в семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий	Проводимые на уровне муниципальных образований: 1-2 мероприятия – 30 баллов 3 и более мероприятия – 40 баллов
Проводимые организацией: 1-2 мероприятия – 20 баллов, 3 и более мероприятия – 30 баллов		
4	Методические разработки (баллы суммируются)	Издаваемые на уровне муниципального образования – 40 баллов
Сумма баллов, необходимых для присвоения квалификационной категории		Не менее 200 баллов